蒲城县中小学校（园）调休审批表

学校（盖章）： 填报时间： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请学校 |  | 编号 | （由业务股室填写，如基教一股2025年审批第一份可编号为JY2025001） |
| 调休时间 | 原教学时间 |  年 月 日 时—— 年 月 日 时 |
| 调休时间 |  年 月 日 时—— 年 月 日 时 |
| 调休原因 |  校长签字：     年    月    日 |
| 业务股室意见 | 负责人签字： 日期： | 安稳股意见 | 负责人签字： 日期： |
| 分管业务领导意见  | 签字： 日期： | 分管安全领导意见 | 签字： 日期： |

此表经县局审批通过后一式三份，一份交业务股室、一份交安稳股，一份学校留存。